

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Управління майном спільної власності  
Львівської обласної ради

Наказ № 01-свід 10 сігид 2019 р.

В.о. начальника управління



**В. КУСИЙ**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО  
ЗДОРОВ'Я»**

**ПОГОДЖЕНО**

Директор департаменту охорони  
здоров'я Львівської обласної державної  
адміністрації



Львів – 2019

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради «Львівський обласний центр громадського здоров'я» (далі – Підприємство).

1.2. Підприємство є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що здійснює діяльність у сфері громадського здоров'я, а також надання спеціалізованої медичної допомоги з лікування ВІЛ-інфікованих, хворих на СНІД та представників уразливих до ВІЛ-інфекції груп населення, опортуністичних та супутніх захворювань, проведення обстеження населення на ВІЛ-інфекцію, опортуністичні та супутні інфекції, дослідження крові, біологічних рідин, отриманих від хворих на СНІД та ВІЛ-інфікованих та представників уразливих груп.

1.3. Підприємство створене відповідно до рішення Львівської обласної ради від 17 квітня 2018 року №669 «Про перетворення комунальних закладів охорони здоров'я Львівської обласної ради у комунальні некомерційні підприємства» шляхом перетворення комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний центр громадського здоров'я» у комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний центр громадського здоров'я».

1.4. Підприємство є правонаступником усіх активів, майнових і немайнових прав та обов'язків комунального закладу Львівської обласної ради «Львівський обласний центр громадського здоров'я».

1.5. Підприємство перебуває у спільній власності територіальних громад Львівської області в особі Львівської обласної ради (далі - Власник). Засновником Підприємства є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник), яке діє від імені Власника на підставі та в межах, визначених законодавством України та делегованих Власником повноважень. Галузеве управління Підприємством здійснюється департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) з урахуванням чинного законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

1.6. Підприємство є неприбутковою організацією. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів, участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Львівської обласної ради, наказами Засновника та Департаменту і цим Статутом.

1.10. На договірних засадах Підприємство є клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування: комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний центр громадського здоров'я».

2.1.2. Скорочене найменування: ЛОЦГЗ.

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: Communal Noncommercial Enterprise of Lviv Regional Council «Lviv Regional Public Health Center».

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою: LRPHC.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Лисенка, 45, м. Львів, Україна, 79008.

## **3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство утворене з метою виконання функцій стосовно забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення, стратегічного управління з питань громадського здоров'я, проведення епідеміологічного нагляду (спостереження) та моніторингу захворювань, здійснення групової та популяційної профілактики захворюваності, лабораторної діяльності та боротьби з епідеміями, а також забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання медичних послуг у порядку та обсязі, передбачених законодавством та цим Статутом.

3.2. Завданням Підприємства є здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я населення, проведення епідеміологічного нагляду, здійснення профілактики хвороб, заходів боротьби з епідеміями та виконання інших завдань в межах реалізації оперативних функцій громадського здоров'я, здійснення діяльності у сфері медико-економічної статистики, а також надання спеціалізованої медичної допомоги з лікування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД, здійснення профілактики та діагностики ВІЛ-інфекції/СНІДу.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

1) Медична практика, зокрема:

- діяльність лікарняних закладів, надання висококваліфікованої спеціалізованої медичної (профілактичної, діагностичної, консультативної, лікувальної) допомоги населенню м.Львова та Львівської області, а також

іншим громадянам (за зверненням) у встановленому законодавством порядку;

- надання необхідних видів медичної допомоги (профілактика, лікування, діагностика) ВІЛ-інфікованим, хворим на СНІД та представникам уразливих до ВІЛ-інфекції груп населення;

- діагностика та лікування опортуністичних та супутніх захворювань (*гепатити, наркоманія тощо*);

- надання інших видів послуг вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі стаціонарної та амбулаторно-поліклінічної.

- Надання медичних лабораторних діагностичних послуг;

- Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

2) Епідеміологічний нагляд (спостереження) за хворобами та оцінка стану здоров'я населення, що включає:

- збір даних, ведення реєстрів або доступ до реєстрів інфекційних хвороб, неінфекційних захворювань, харчових токсикоінфекцій, травматизму (включаючи побутове насильство), професійних захворювань від закладів охорони здоров'я всіх форм власності та підпорядкування;

- удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності у сфері громадського здоров'я, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі в режимі реального часу;

- поточні дослідження стану здоров'я і поведінкових факторів населення стосовно відношення до власного здоров'я;

- здійснення моніторингу ефективного проведення протиепідемічних заходів, виконання програм профілактики захворювань, охорони здоров'я населення;

- інтеграцію даних про фактори навколишнього середовища з показниками стану здоров'я населення;

- виявлення потреб населення та груп ризику з питань, що пов'язані з системою охорони здоров'я, а також відслідковування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я області (міста);

- створення періодичних аналізів та звітів, публікації цих даних в різноманітних форматах для різних груп населення;

3) Виявлення пріоритетних проблем охорони здоров'я та загроз для здоров'я шляхом:

- контролю інфекційних хвороб через впровадження, застосування та постійне удосконалення систем і методів виявлення та контролю спалахів інфекційних хвороб (у тому числі внутрішньолікарняних, зоонозних та трансмісивних); стримування стійкості до протимікробних засобів;

- розслідування спалахів інфекційних захворювань, отруєнь, радіаційних аварій та встановлення їх причин;

- прогнозування епідемічної ситуації, підготовки аналітичних інформаційних листів (бюлетенів) про динаміку інфекційних хвороб, циркуляцію та мінливість збудників та якість діагностики;

- встановлення основних детермінантів стану здоров'я та проблем в галузі охорони здоров'я, здійснення оцінки ризиків для здоров'я;

- співробітництва з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища;

- моніторингу загроз та соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я, оцінки ризиків виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

- застосування механізмів виявлення, підтвердження та швидкої нотифікації надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я до Національного координатора з питань Міжнародних медико-санітарних правил (Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»);

- здійснення медико-санітарних заходів у сфері громадського здоров'я відповідно до вимог Міжнародних медико-санітарних правил та заходів щодо готовності, запобігання, реагування та ліквідації наслідків надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я у порядку, встановленим законодавством; запровадження систем і методів виявлення біологічних, фізичних, хімічних, соціальних та інших факторів, що впливають на стан здоров'я населення, за допомогою епідеміологічного нагляду (спостереження);

- здійснення вірусологічних, мікробіологічних та паразитологічних досліджень з метою забезпечення дослідження факторів, що можуть становити загрозу здоров'ю людини;

- проведення заключних, профілактичних та поточних дезінфекційних заходів;

- співробітництва, у тому числі на договірних умовах, з іншими лабораторіями (державними, комунальними, приватними та науковими) для забезпечення потреб епідеміологічного нагляду (спостереження);

- покращення якості послуг, що надаються лабораторними установами у сфері громадського здоров'я;

4) Забезпечення готовності та планування на випадок надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я шляхом:

- реалізації національного плану та стандартних операційних процедур із забезпечення готовності та реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я (стихійні лиха, спалахи та епідемії інфекційних хвороб, виникнення хімічних загроз, радіаційних загроз та при здійсненні актів біотероризму);

- формування, підготовки та підтримки у стані постійної готовності груп (бригад) оперативного реагування для відповідних заходів у разі виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

- забезпечення необхідних ресурсів та підготовленого персоналу для реагування на надзвичайні події у сфері громадського здоров'я та систематичної оцінки наявних сил та засобів;

- апробації плану та процедур щодо дій при надзвичайних подіях в реальних умовах або під час навчань;
  - проведення періодичної оцінки дій під час реагування на минулі інциденти та виявлення можливостей для покращення реагування;
  - забезпечення міжвідомчої координації та комунікації у разі виникнення надзвичайної події у сфері громадського здоров'я;
- 5) Забезпечення профілактики захворювань шляхом:
- розроблення, реалізації та моніторингу виконання проектів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив;
  - організації виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;
  - інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;
  - створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань;
  - розроблення скринінгових програм для ранньої діагностики захворювань;
- 6) Зміцнення здоров'я населення шляхом:
- розробки і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального відношення населення до власного здоров'я і особистої безпеки, в тому числі профілактики самогубств;
  - проведення заходів та акцій, спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикова поведінка та інші);
  - проведення заходів, спрямованих на зміцнення психічного здоров'я населення та попередження розладів психічного здоров'я у дорослих та дітей;
  - проведення заходів спрямованих на охорону сексуального, репродуктивного здоров'я та дотримання здорового способу життя;
- 7) Планування кадрових ресурсів для системи громадського здоров'я шляхом:
- забезпечення сфери громадського здоров'я кваліфікованими кадрами; розроблення плану забезпечення системи кадровими ресурсами, що має довгостроковий та прогностичний характер, враховує демографічні прогнози, регіональні інтереси та майбутні потреби в сфері громадського здоров'я;
  - запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів, курсів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення;
- 8) Стратегічне керівництво у сфері громадського здоров'я, що передбачає:
- збір та аналіз стратегічної інформації для формування місцевої політики і стратегічного управління у сфері громадського здоров'я, координація відповідної діяльності місцевих закладів охорони здоров'я;

- визначення регіональних пріоритетів у сфері громадського здоров'я та пошук оптимальних шляхів розв'язання проблем громадського здоров'я з урахуванням вітчизняної та світової практики;

- координація розробки і впровадження, моніторинг і оцінка виконання програмних заходів у сфері протидії інфекційним хворобам та вирішення інших пріоритетних проблем громадського здоров'я;

- координація діяльності закладів охорони здоров'я області щодо дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;

- розроблення пропозицій для втілення національної політики у сфері громадського здоров'я в місцеві програми та заходи;

9) Комунікація в інтересах громадського здоров'я шляхом:

- проведення комунікаційних кампаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

- інформаційної підтримки заходів галузевого управління, інформаційно-аналітичного забезпечення планування діяльності галузевого управління у частині, що стосується питань громадського здоров'я;

- забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних, регіональних та місцевих програм в сфері громадського здоров'я;

- створення та поширення кіно-фото-відео-аудіо-продукції;

- надання консультативної допомоги зацікавленим відомствам, установам і організаціям з питань формування здорового способу життя;

- розробки та видання методичних матеріалів, науково-популярної літератури з питань здорового способу життя.

10) Зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України, - з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори»;

11) Зберігання, облік, розподіл, доставка діагностичних, профілактичних, імунобіологічних препаратів, поживних середовищ, штамів мікроорганізмів; виготовлення, реалізація та випробування поживних середовищ для мікробіологічних досліджень, розведення та реалізація лабораторних тварин, проведення лабораторних досліджень за показниками безпечності, продукції, сировини, виробничого середовища, факторів трудового процесу та умов праці відповідно до атестації та компетенції лабораторії;

12) Діяльність у сфері медичної статистики, зокрема:

- координація діяльності служби медичної статистики Львівської області та організаційно-методична допомога закладам охорони здоров'я області щодо збору, опрацювання та аналізу медико-економічної статистичної інформації;

- організація, керівництво та контроль за веденням систематичного обліку

та звітності в закладах охорони здоров'я області;

- забезпечення медико-економічною статистичною інформацією органів державної влади, департаменту охорони здоров'я ЛОДА, закладів охорони здоров'я області та інших зацікавлених осіб;

- впровадження нових облікових та звітних статистичних форм, затверджених наказами МОЗ України;

- організації прийому статистичних звітів від закладів охорони здоров'я, підпорядкованих ДООЗ ЛОДА, та медичних закладів іншого підпорядкування та форм власності згідно наказів ДООЗ ЛОДА та МОЗ України;

- обчислення статистичних показників ресурсного забезпечення і діяльності медичних закладів, стану здоров'я населення;

- проведення перевірок стану статистичного обліку та достовірності звітних даних у закладах охорони здоров'я, підпорядкованих ДООЗ ЛОДА;

- підготовка довідкових матеріалів про стан здоров'я та надання медичної допомоги населенню області, про ресурси охорони здоров'я та їх використання у межах своєї компетенції;

- участь у проведенні курсів підвищення кваліфікації статистиків медичних ЗОО області на базі Львівського медичного коледжу післядипломної освіти та проведення їх атестації;

- проведення інструктивних нарад та семінарів з питань медико-економічної статистики та звітності.

13) Проведення тренінгів, курсів, круглих столів, семінарів, циклів тематичного удосконалення, науково-практичних конференцій, симпозіумів, інших освітніх, навчальних та інформаційно-роз'яснювальних заходів, спрямованих на професійний розвиток, підвищення кваліфікації, перепідготовку та/або спеціалізацію медичних та немедичних працівників, в тому числі на оплатній основі. За результатом їх проведення Центр має право видавати відповідні документи про підвищення кваліфікації, перепідготовку та/або спеціалізацію медичних та немедичних працівників у відповідності до вимог законодавства. Діяльність тренінгових центрів. Залучення до вказаної діяльності інших юридичних та фізичних осіб.

14) Здійснення видавничої діяльності.

15) Участь у проведенні науково-медичних дослідженнях, клінічних випробуваннях медичної техніки, лікарських засобів та виробів медичного призначення, в тому числі на оплатній основі, згідно актів чинного законодавства України.

16) Надання чи виконання інших послуг/робіт (в тому числі надання в оренду майна, консультаційні та інформаційні послуги тощо), які Підприємство може надати іншим юридичним чи фізичним особам в силу свого ресурсного та професійного забезпечення.

17) Здійснення іншої, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, матеріально-технічного та соціально-економічного забезпечення та розвитку Підприємства, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства,



професійного розвитку та соціально-економічного забезпечення працівників Підприємства, створення та забезпечення належних умов праці.

18) Здійснення інших видів діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги, що не відносяться до адміністративних та пов'язані з його основним видом діяльності, для громадян і юридичних осіб за плату згідно з законодавством України.

3.5. Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3.6. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, соціального страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством.

Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є у спільній власності територіальних громад Львівської області, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником та Департаментом, самостійно організовує надання медичних послуг, виконання інших видів статутної діяльності і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство самостійно визначає та розробляє свою організаційну структуру, штатний розпис у відповідності до законів України, яку може змінювати у разі необхідності, тобто ліквідувати або реорганізовувати наявні структурні підрозділи, або вводити нові структурні підрозділи і види медичної діяльності, а також встановлює чисельність працівників. Зміна організаційної структури Підприємства не є підставою для внесення змін до Статуту та його переєстрації.

4.8. Підприємство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, визначає розміри посадових окладів, норм праці, розцінок.

4.9. Порядок та умови заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат, у тому числі преміювання (розміру премій), інших винагород здійснюється відповідно до затвердженого Підприємством положення та законодавства України і прописується у колективному договорі.

4.10. Підприємство має право вчиняти будь-які правочини, в тому числі укладати договори, набувати цивільні (у тому числі майнові та особисті немайнові) права, укладати правочини з юридичними та фізичними особами, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах, виступати учасником цивільно-правових відносин, а також бути стороною в судах відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Підприємство здійснює свої відносини з іншими установами, підприємствами, організаціями і громадянами на договірній основі і вільний у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань і будь-яких інших взаємовідносин, за умови, що це не суперечить чинному законодавству України та даному Статуту.

4.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.13. Підприємство може бути розпорядником та одержувачем бюджетних коштів згідно бюджетного законодавства України.

4.14. Підприємство має право надавати юридичним та фізичним особам платні послуги, в тому числі медичні, а також затверджувати їх ціни (тарифи) у випадках, якщо це не суперечить законодавству України та рішенням Власника.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад Львівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, Засновником, Департаментом, юридичними та фізичними особами вартість, яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом

розпоряджатись закріпленим за ним нерухомим майном та майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника чи Засновника в межах їх повноважень.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Власника;

5.3.2. Кошти місцевого, обласного та державного бюджету (бюджетні кошти) у т. ч. виділені на виконання державних, галузевих цільових і місцевих програм, капітальні вкладення та дотації з бюджету;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (в порядку, встановленому Власником) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації статутної та іншої діяльності, в тому числі отримані від надання платних послуг, виконання робіт, реалізації майна Підприємства;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, гуманітарної допомоги;

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.11. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. На Підприємстві може бути сформовано статутний капітал. Рішення про розмір, склад та порядок формування статутного капіталу приймається Власником Підприємства.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника, Засновника.

5.7. Нерухоме майно (будівлі, споруди, окремі приміщення чи конструктивні елементи будівель) Підприємства надається в оренду у порядку, встановленому Власником.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду рухоме майно, яке закріплене за ним на праві оперативного управління юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів.

5.9. Підприємство має право отримувати в користування майно від юридичних чи фізичних осіб, зокрема в оренду, позичку, оперативне

управління та на інших підставах, не заборонених законодавством України.

5.10. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України та цього Статуту. Зокрема, доходи (прибутки) Підприємства використовується для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації його мети (цілей, завдань), створення умов і забезпечення статутної діяльності Підприємства, матеріально-технічний і соціально-економічний розвиток Підприємства, забезпечення та покращення умов праці, якості медичної допомоги, професійний розвиток працівників, удосконалення існуючих та запровадження нових методів та засобів профілактики, діагностики та лікування, а також інші напрями діяльності, визначені Статутом.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення і розвиток, інші напрями діяльності, передбачені цим Статутом;

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України;

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України;

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку;

6.1.7. Залучати інших юридичних осіб, а також фізичних осіб для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку;

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства, в тому числі відокремлені, відповідно до законодавства України;

6.1.11. Придбавати, відчужувати, передавати та отримувати у користування майно відповідно до законодавства, рішень Власника чи Засновника та цього Статуту;

6.1.12. Самостійно затверджувати тарифи (ціни) на послуги (роботи), якщо інше не передбачено законодавством та рішеннями Власника; формувати тарифи (ціни) на послуги відповідно до вимог законодавства України;

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України;

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я у Львівській області;

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників в межах чинного законодавства України;

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6.2.8. Дотримуватись інших обов'язків, визначених нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. До виключної компетенції Львівської обласної ради (Власника) належить:

7.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства;

7.1.2. Призначення та звільнення директора Підприємства;

7.1.3. Відчуження нерухомого майна Підприємства;

7.1.4. Прийняття рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) Підприємства;

7.1.5. Прийняття рішення про формування, склад, зміну розміру статутного капіталу Підприємства;

7.1.6. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством України до виключної компетенції Власника.

7.2. До компетенції **управління майном спільної власності Львівської обласної ради (Засновника)** належить:

7.2.1. Затвердження статуту Підприємства та внесення змін до нього за попереднім погодженням Департаменту;

7.2.2. Затвердження фінансових планів Підприємства та звітів про їх виконання;

7.2.3. Затвердження штатного розпису Підприємства;

7.2.4. Визначення форм контролю за діяльністю Підприємства виключно в межах, передбачених законодавством України;

7.2.5. Укладення трудового договору (контракту) з директором Підприємства;

7.2.6. Призначення виконувача обов'язків директора Підприємства за поданням Департаменту;

7.2.7. Припинення трудових відносин з директором Підприємства за його власним бажанням, за згодою сторін (за попереднім погодженням з Департаментом), а також за рішенням (вироком) суду;

7.2.8. Надання директору Підприємства відпусток та оформлення відряджень (за попереднім погодженням Департаменту);

7.2.9. Накладення на директора Підприємства дисциплінарних чи матеріальних стягнень, у випадках порушення умов трудового договору (контракту), встановлення правоохоронними та судовими органами порушень норм чинного законодавства України;

7.2.10. Погодження преміювання директора Підприємства, заохочення директора Підприємства за успіхи у роботі у відповідності до вимог законодавства України;

7.2.11. Погодження договорів про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства, кредитні договори та договори застави;

7.2.12. Здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.2.13. Контроль роботи Підприємства з питань охорони праці, техніки безпеки, протипожежного захисту;

7.2.14. Вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Підприємства або її частиною, відповідно до вимог законодавства України;

7.2.15. Призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу та передавального акта.

7.3. Галузеве управління діяльністю Підприємства здійснює **департамент охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації (Департамент)** з урахуванням законодавства України та відповідних рішень Львівської обласної ради.

До компетенції Департаменту належить:

7.3.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі охорони здоров'я;

7.3.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Підприємства з питань основної діяльності;

7.3.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України в галузі охорони здоров'я, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

7.3.4. Затвердження фінансового плану Підприємства та звітів про його виконання;

7.3.5. Затвердження штатного розпису Підприємства;

7.3.6. Виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Підприємства на період і на умовах, передбачених законодавством України;

7.3.7. Затвердження кошторису Підприємства та ведення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів;

7.3.8. Контроль за організацією первинного обліку в Підприємстві, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності;

7.3.9. Внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності директора Підприємства, пропозиції щодо заохочення директора Підприємства;

7.3.10. Проведення акредитації Підприємства за погодженням з Головною акредитаційною комісією Міністерства охорони здоров'я України;

7.3.11. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Підприємства та впровадження інвестиційних проектів у галузі охорони здоров'я;

7.3.12. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та рішеннями Власника про делегування повноважень галузевого управління.

7.4. Керівництво Підприємством здійснює **директор**, який призначається Власником за результатами конкурсу, проведеного Засновником в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Львівської обласної ради. Звільняється директор (крім випадків звільнення за власним бажанням, згодою сторін, за рішенням (вироком) суду) із посади Власником. Трудовий договір (контракт) з директором укладає Засновник. Виконання обов'язків керівника Підприємства до прийняття відповідного кадрового рішення Львівською обласною радою здійснюється виконавцем обов'язків директора відповідно до наказів Засновника за поданням Департаменту. На посаду директора призначається за результатами конкурсного відбору кандидатів кваліфікований спеціаліст, який відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я.

7.5. Директор Підприємства діє в межах своєї компетенції, відповідно до

чинного законодавства, даного Статуту та контракту і несе повну відповідальність за результати роботи Підприємства в межах своїх повноважень.

**Повноваження директора** включають в себе такі права та обов'язки:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судах та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, як в Україні так і за її межами, підписує від імені Підприємства документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

7.5.2. Самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до виключної компетенції Власника, Засновника, Департаменту;

7.5.3. Здійснює оперативне керівництво діяльністю Підприємства, приймає рішення та видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;

7.5.4. Розпоряджається в установленому порядку майном Підприємства, відкриває рахунки в установах державного казначейства, банківських установах та забезпечує раціональне використання бюджетних коштів;

7.5.5. Організовує формування та виконання фінансового плану, плану розвитку Підприємства;

7.5.6. Контролює результати господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.5.7. Розпоряджається рухомим майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту забезпечуючи при цьому ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.5.8. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.9. Підписує від імені Підприємства угоди, укладає правочини, в тому числі і ті, які вимагають нотаріального посвідчення та видає довіреності, в межах чинного законодавства України та даного Статуту;

7.5.10. Організовує управління та ефективну взаємодію роботи всіма структурними підрозділами з метою виконання статутної діяльності, здійснює контроль за нею та оцінює якість роботи;

7.5.11. Забезпечує впровадження у медичну практику ефективних форм і методів лікування;

7.5.12. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичних послуг, згідно з вимогами нормативно-правових актів України;

7.5.13. Визначає та затверджує ліжкову мережу, граничну чисельність працівників, умови оплати праці, план асигнувань загального фонду бюджету



Підприємства;

7.5.14. Самостійно приймає рішення про утворення, реорганізацію та закриття (ліквідацію) структурних підрозділів Підприємства (у т.ч. відокремлених, госпрозрахункових, тощо), вносить зміни до штатного розпису (перейменування, введення нових чи скорочення посад) в межах загальної чисельності працівників (штатних одиниць);

7.5.15. Директор самостійно призначає та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства, а також призначає та звільняє з посади керівників структурних підрозділів. У випадках, передбачених законами України, має право укласти відповідні контракти (трудові договори), у яких визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність працівників, умови їх матеріального забезпечення, інші умови найму;

7.5.16. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, в тому числі пов'язані з проведенням змін в організації виробництва і праці, оптимізації, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

7.5.17. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.5.18. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників, їх творчого зростання працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів лікування шляхом підготовки та перепідготовки, вивчення передового досвіду медицини, як в Україні так і за кордоном;

7.5.19. Забезпечує продовження післядипломної освіти медичних працівників відповідно до чинного законодавства України;

7.5.20. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.21. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.5.22. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.23. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, затверджує положення, інструкції, порядки та інші локальні акти, дає усні вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками всіх підрозділів та працівників Підприємства, яких вони стосуються;

7.5.24. Розглядає пропозиції, скарги, зауваження як працівників Підприємства, так і населення Львівської області, організовує перевірки скарг, приймає відповідні рішення;

7.5.25. Затверджує положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

- про щомісячне або щоквартальне преміювання працівників за підсумками роботи;

- про надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

- про медичну раду;

- інші локальні акти Підприємства;

7.5.26. Організовує лікарський контроль за використанням медпрепаратів;

7.5.27. Невідкладно інформує Департамент та Засновника про свою тимчасову втрату працездатності;

7.5.28. Невідкладно інформує Засновника і Департамент про участь Підприємства у судових процесах з фінансових, майнових питань;

7.5.29. Забезпечує виконання мобілізаційних завдань, заходів цивільного захисту працівників, умов колективного договору;

7.5.30. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.5.31. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку;

7.5.32. Забезпечує дотримання на Підприємстві антикорупційного законодавства України та законодавства України в сфері захисту персональних даних;

7.5.33. Забезпечує інші повноваження, які передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, іншими правовими актами України, а також контрактом та посадовою інструкцією;

7.5.34. Директор має право делегувати окремі свої повноваження заступникам, що визначається окремим наказом та їх посадовими інструкціями.

7.6. У разі тимчасової відсутності директора Підприємства (відпустки, відрядження, хвороба або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин) його обов'язки виконує заступник директора згідно з функціональними обов'язками або інша особа відповідно до наказу Засновника.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності за рішенням Власника на Підприємстві створюється **Спостережна рада**. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.8. За метою підвищення ефективності виконання статутної діяльності на Підприємстві може створюватися Опікунська рада з правом дорадчого голосу. Порядок створення та функціонування такої визначається директором за

домовленістю з членами Опікунської ради в межах вимог чинного законодавства України та рекомендацій Міністерства охорони здоров'я України.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, затвердженого в установленому законодавством України та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством в межах, визначених законом через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – первинній профспілкової організації чи іншому уповноваженому органу згідно законодавства України про колективні договори та соціальний діалог.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також надходження з інших джерел, не заборонених законодавством України, в тому числі кошти державного та місцевого бюджетів.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо виплати нарахованої заробітної плати.

9.14. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.15. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших локальних актів Підприємства, цього Статуту, колективного договору згідно з законодавством України.

## **10. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із іноземними партнерами відповідно до законодавства України.

10.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

- самостійно встановлювати та реалізувати міжнародну співпрацю відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, та погоджених Департаментом, мати власний валютний рахунок;

- під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством України та Статутом;

- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповідями юридичних та фізичних осіб України й інших держав;
- на отримання гуманітарної допомоги від іноземних юридичних та фізичних осіб та іноземних держав;
- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

10.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

10.4. Представництво Підприємства у міжнародних відносинах здійснює директор Підприємства або уповноважена ним особа.

## **11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Власник, Засновник, Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику, Засновнику, Департаменту за їх вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5 Контроль якості надання Підприємством медичної допомоги хворим здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству України.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради про делегування повноважень Засновнику за поданням Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством України, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

12.6. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та порядку, визначених чинним законодавством України та рішеннями Власника.

12.11. У разі ліквідації Підприємства всі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за наказом Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

*В цьому статуті  
пронумеровано  
та прошито*

*22 (двадцять два) аркуші*

*В.о. начальника управління*

*В.Кусий*