

Затверджено протокольним рішенням на засіданні
госпітальної ради Львівського госпітального округу
(протокол № 1 від 27.12.2018 року)

Положення про госпітальну раду Львівського госпітального округу

1. Це Положення визначає мету, принципи, повноваження, порядок утворення та функціонування госпітальної ради Львівського госпітального округу (далі - Положення).
2. Госпітальна рада Львівського госпітального округу (далі – Рада) у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про співробітництво територіальних громад», іншими законами України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 932 «Про затвердження Порядку створення госпітальних округів» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 №240-р «Про затвердження складу госпітального округу Львівської області» та іншими актами Кабінету Міністрів України, а також нормативно-правовими актами з питань охорони здоров'я та цим Положенням. Дане Положення розроблене відповідно до Примірного положення про госпітальний округ, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я від 20.02.2017 №165 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я від 18.12.2017 №1621). Діяльність Ради базується на принципах гласності, демократичності, відкритості та прозорості.
3. Рада є дорадчим органом, створеним з метою визначення проблемних питань, координації дій та розробки пропозицій і рекомендацій щодо реалізації на рівні госпітального округу державної політики у сфері охорони здоров'я, зокрема щодо організації та фінансування надання вторинної (спеціалізованої) та екстреної медичної допомоги населенню.
4. До повноважень Ради належать вироблення пропозицій для їх затвердження учасниками Львівського госпітального округу щодо: 1) трансфертів між бюджетами учасників Львівського госпітального округу для фінансування програм вторинної (спеціалізованої) та екстреної медичної допомоги; 2) багаторічного плану розвитку Львівського госпітального округу згідно з вимогами, встановленими відповідно до Примірного положення про госпітальний округ, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я від 20.02.2017 №165 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я від 18.12.2017 №1621); 3) реорганізації і перепрофілювання закладів, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу в межах Львівського госпітального округу; 4) визначення закладів охорони здоров'я, функціональні потужності яких будуть підвищені до рівня функціональних потужностей БЛЛЛ першого чи другого рівня; 5) інших питань, визначених рішеннями учасників Ради, які належать до компетенції органів місцевого самоврядування щодо забезпечення надання медичної допомоги у Львівському госпітальному окрузі.
5. Членами Ради є представники міст обласного значення, районів, об'єднаних територіальних громад (далі – ОТГ), делеговані для роботи у складі Ради рішенням відповідних місцевих рад. Інформація про кандидатури делегатів до Ради публікується на сайті місцевої ради, яка їх обирає, не пізніше ніж за 7 днів

до дати розгляду питання про їх делегування від відповідної місцевої ради. Після прийняття рішення про делегування, відповідна місцева рада направляє завірену копію рішення голові Ради. Члени Ради у діяльності, пов'язаній з роботою Ради та Львівського госпітального округу, вживають заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

6. Рада утворюється за ініціативою Львівської обласної державної адміністрації. Рада вважається сформованою, якщо рішення про делегування членів до її складу ухвалило не менше половини учасників Львівського госпітального округу і якщо кількість делегованих членів Ради становить не менше від двох третин загальної кількості її членів. Рада виконує свої повноваження до наступних після утворення цієї Ради виборів місцевих рад учасників Львівського госпітального округу. Після проведення наступних виборів місцевих рад учасників Львівського госпітального округу, Рада поновлює свої повноваження в оновленому складі після прийняття рішень про делегування членів до її складу новоствореними місцевими радами учасників Львівського госпітального округу. Кількість членів Ради від кожного його учасника визначається відповідно до Примірного положення про госпітальний округ, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я від 20.02.2017 №165 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я від 18.12.2017 №1621). Представництво від районної ради в районі, територія якого повністю покривається ОТГ, в Раді відсутнє. У разі створення в межах Львівського госпітального округу нової ОТГ, рада такої ОТГ набуває статусу учасника Ради. У цьому разі, після отримання рішення відповідної ради, склад Ради переглядається з метою врахування у кількості адміністративно-територіальних одиниць Львівського госпітального округу та розподілу населення між ними. Секретар Ради оновлює список членів Ради відповідно до рішень місцевих рад адміністративних територій, кількість жителів яких змінилася у результаті створення в межах Львівського госпітального округу нової ОТГ або з інших причин. Кандидатури членів Ради, делеговані місцевими радами, автоматично стають членами Ради та мають право голосу на наступному з дня затвердження місцевою радою засіданні Ради.

7. Організаційна діяльність Ради забезпечується президією, до складу якої входять голова, два заступники голови, секретар та голови профільних комісій Ради на строк її повноважень.

8. Очолює Раду Голова, який обирається з числа членів Ради на її першому засіданні. Повноваження голови Ради: 1) організовує роботу Ради, розподіляє обов'язки між її членами; 2) може давати доручення, накази в межах повноважень зазначених у даному Положенні, що є обов'язковими до виконання членами Ради, фахівцями, науковцями та представниками громадськості, які залучені до роботи у Раді відповідними рішенням, контролює та перевіряє їх виконання; 3) забезпечує підготовку плану засідань Ради на півріччя (рік), визначає питання, які підлягають розгляду на її черговому засіданні, готує порядок денний, необхідні для розгляду питань матеріали та проект рішень; 4) представляє Раду особисто або доручає своїм заступникам представляти Раду з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на

підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності; 5) інформує громадськість через засоби масової інформації та в будь-який інший зручний спосіб про результати діяльності Ради. Голова Ради звільняється рішенням Ради з одночасним обранням нового голови Ради у разі свідомого систематичного невиконання своїх функцій передбачених цим Положенням.

9. За поданням голови Ради з числа її членів обираються два заступники голови та секретар Ради на строк її повноважень. В разі неможливості обрати секретаря Ради з числа її членів, секретар може обиратися з числа відповідних фахівців, науковців та представників громадськості.

10. Повноваження членів ради закінчуються у зв'язку із припинення повноважень місцевої ради відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Повноваження члена Ради припиняються достроково: 1) за його заявою; 2) у зв'язку з його відкликанням місцевою радою відповідної адміністративно-територіальної одиниці. У разі систематичного пропуску засідань членами Ради без поважних причин та ігнорування доручень голови Ради, голова Ради може звернутись до відповідної місцевої ради щодо заміни делегатів. Не допускається делегування членами Ради своїх повноважень іншим особам.

11. У разі тимчасової неможливості виконання головою Ради його повноважень, голова Ради може доручити здійснення цієї роботи своїм заступникам, секретарю Ради або іншому члену Ради. Доручення складається в довільній формі головою Ради.

12. Організаційною формою роботи Ради є засідання, що є відкритими та проводяться відповідно до графіку, який затверджується рішенням Ради. Члени Ради повинні дотримуватись графіку засідань. Позачергове засідання може бути проведене за ініціативою третини членів Ради чи голови Ради, про що члени Ради інформуються не менш ніж за 10 робочих днів до запропонованої дати засідання.

13. Засідання Ради веде її голова, а за його відсутності – заступник або інший призначений ним (нею) член Ради. Засідання проводяться на визначеній графіком засідань території, в разі, якщо місце проведення засідання не визначено – в населеному пункті запропонованому ініціатором (ами) засідання.

14. Засідання Ради вважається правомочним і таким, що відбулося, якщо на ньому присутня більш ніж половина її членів. На засіданні Ради можуть бути присутніми з правом одного дорадчого голосу представники обласної та місцевих державних адміністрацій відповідних територій що є у складі Львівського госпітального округу, а також відповідних фахівців, науковців та представників громадськості, які залучені до роботи у Раді відповідним рішенням. Дорадчим голосом вважається можливість брати участь в обговоренні питань на засіданнях Ради без права брати участь у голосуванні при прийнятті рішень.

15. На засідання Ради можуть бути запрошені представники громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, вищих навчальних медичних закладів, засобів масової інформації та інші суб'єкти.

16. Рада ухвалює пропозиції для їх затвердження відповідними радами учасників Львівського госпітального округу. З питань організації діяльності,

Рада приймає внутрішні організаційні рішення. Пропозиції та внутрішні організаційні рішення Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина членів від загального складу Ради. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні. Член Ради, який не підтримує пропозиції та внутрішні організаційні рішення та інші розпорядчі документи може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

17. Пропозиції та внутрішні організаційні рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та секретарем Ради у двох примірниках, один з яких надсилається до Департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації. У протоколі має бути зазначено: – дата, місце та час проведення засідання; – прізвище, ім'я, по батькові присутніх; – порядок денний і результати обговорення питань порядку денного; питання, винесені на голосування, і підсумки голосування з цих питань; – пропозиції та внутрішні організаційні рішення, ухвалені Радою. Протоколи засідання та прийняті Радою документи публікуються на вебсайті департаменту охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації в розділі «Львівський госпітальний округ». Копії протоколів засідань Ради, що містять пропозиції до затвердження місцевими радами учасниками Львівського госпітального округу, можуть надаватися кожному члену Ради.

18. Члени Ради надають копії відповідних рішень на розгляд місцевій раді, делегатом якої вони виступають. Місцевим радам учасників Львівського госпітального округу рекомендується розглянути рішення Ради у строк передбачений чинним законодавством з дня отримання рішення Ради. Члени Ради письмово інформують Раду про результати розгляду її рішень місцевою радою, делегатом якої вони виступають, у строк не більше двох тижнів після розгляду.

19. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради забезпечує Львівська обласна державна адміністрація.

20. З метою аналітичної та технічної підтримки розробки пропозицій та рішень, Рада може залучати до своєї діяльності відповідних фахівців, науковців та представників громадськості, що здійснюють діяльність у сфері охорони здоров'я. Залучення таких фахівців здійснюється безоплатно шляхом залучення таких фахівців на громадських засадах або шляхом оплати їх роботи з місцевих бюджетів рад – учасників Львівського госпітального округу, або за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України. Залучення представників профільної громадськості можливе за умови реєстрації цієї громадської організації не менше, як за 3 роки до дати залучення.

21. Залучені фахівці, науковці та працівники громадськості можуть бути відкликані від роботи у Раді, у разі невиконання своїх обов'язків покладених Радою.